

SPECIFICA TECNICA

Servizio per il rinnovo del certificato di collaudo statico della passerella pedonale metallica (Codice ID D60A) di collegamento tra il Piazzale Porta Principale e la Palazzina EX DTL (Codice ID D29A) presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo:6320/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Giugno 2026

**ARSENALE MILITARE MARITTIMO TARANTO**

Reparto Supporto Tecnico Arsenale

SPECIFICA TECNICA

Servizio per il rinnovo del certificato di collaudo statico della passerella pedonale metallica (Codice ID D60A) di collegamento tra il Piazzale Porta Principale e la Palazzina EX DTL (Codice ID D29A) presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Numero di fascicolo arsenale

6320/26

P.A. SIGA

11184282

Sigla della Sezione/n° progressivo

RSTA/36/SI/2026

Voce programma lavori e servizi

Settore/i di lavorazione

Durata contrattuale

Fino al 30.11.2026

Data di edizione specifica

Giugno 2026

Data di revisione della specifica

Assicurazione qualità

FIRMA DIGITALE

La presente Specifica Tecnica è stata redatta da:	L'Ufficiale Addetto Sezione Infrastrutture T.V. (INFR) Otello GIUSTI	
La presente Specifica Tecnica è stata controllata da:	Il Capo Sezione Pianificazione Esecutiva C.F. (GN) Angelo PICCOLO	
	Il Capo Sezione Infrastrutture e R.U.P. C.F. (INFR) Andrea PATRONO	
	Il Capo Reparto Supporto Tecnico Arsenale f.f. C.V. (AN) Luigi LUPOLI	

SPECIFICA TECNICA

Servizio per il rinnovo del certificato di collaudo statico della passerella pedonale metallica (Codice ID D60A) di collegamento tra il Piazzale Porta Principale e la Palazzina EX DTL (Codice ID D29A) presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo:6320/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Giugno 2026

SOMMARIO

1. SCOPO E APPLICABILITÀ	3
2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO	3
2.1 DOCUMENTAZIONE TECNICA DI RIFERIMENTO PER LE PRESTAZIONI.....	3
2.2 NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO	3
3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	4
4. PRESCRIZIONI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE	5
4.1 PRESCRIZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA	5
4.1.1 Aggiornamento del DUVRI.....	5
4.2 CONDIZIONI TECNICHE PARTICOLARI.....	5
4.2.1 Documentazione propedeutica all'avvio dell'attività	5
4.2.2 Dichiarazione di conformità prestazioni.....	5
4.2.3 Dossier Finale	5
4.3 RIMOZIONI E RISISTEMAZIONI.....	6
4.4 ANOMALIE/INTERVENTI PARTICOLARI	6
4.5 AUTONOMIA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI	6
4.6 PRESTAZIONI TECNICHE PARTICOLARI	7
4.6.1 Smontaggi.....	7
4.6.2 Precauzioni	7
4.7 ELENCO DEL PERSONALE, DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE.....	7
5. TEMPI D'ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE.....	7
5.1 DURATA CONTRATTUALE	7
5.2 TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	8
5.3 CONDIZIONI DI GARANZIA	8
6. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE	8
6.1 GENERALITÀ.....	8
6.2 ACCERTAMENTO E CERTIFICAZIONE DELL'ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI	8
6.3 ACCERTAMENTO E CERTIFICAZIONE DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI ..	8
6.4 PRECISAZIONI/PRESCRIZIONI	9
7. ELENCO ALLEGATI	9
8. ELENCO ANNESSI	9

SPECIFICA TECNICA

Servizio per il rinnovo del certificato di collaudo statico della passerella pedonale metallica (Codice ID D60A) di collegamento tra il Piazzale Porta Principale e la Palazzina EX DTL (Codice ID D29A) presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo:6320/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Giugno 2026

1. SCOPO E APPLICABILITÀ

La presente Specifica Tecnica (in seguito denominata S.T.) descrive il complesso delle attività che la Ditta affidataria (in seguito denominata Ditta), in linea con il proprio sistema di gestione della qualità dei processi, dovrà eseguire.

La Ditta dovrà eseguire le seguenti attività:

“Servizio per il rinnovo del certificato di collaudo statico della passerella pedonale metallica (Codice ID D60A) di collegamento tra il Piazzale Porta Principale e la Palazzina EX DTL (Codice ID D29A) presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto”.

Le predette attività sono di natura intellettuale e saranno eseguite nella sede di Taranto.

La presente deve essere il riferimento del contraente per tutti gli aspetti tecnici di erogazione del servizio. Per quanto riguarda le condizioni generali del contratto d'appalto e la regolamentazione degli aspetti logistico/organizzativi e giuridici si rimanda al Capitolato Tecnico Amministrativo (consultabile sul sito *internet* di questo Stabilimento di Lavoro), aggiornato alla data di sottoscrizione del presente contratto.

2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

2.1 Documentazione tecnica di riferimento per le prestazioni

La sottoelencata documentazione è da intendersi parte integrante, ove non diversamente specificato, della presente S.T. e nei limiti in cui è applicabile alle attività in oggetto:

- Norme NTC 2018 “Nuove norme sismiche per il calcolo strutturale”;
- Norme CEI e UNI in vigore, se non modificate da speciali normative M.M.I., con particolare riferimento alle seguenti:
 - o Norma UNI EN ISO 17637 “Controllo non distruttivo delle saldature - Esame visivo dei giunti saldati per fusione”;
 - o Norma UNI EN ISO 17638 “Controllo non distruttivo delle saldature - Controllo con particelle magnetiche”;
 - o Norma UNI EN ISO 17640 “Controllo non distruttivo delle saldature - Controllo mediante ultrasuoni - Tecniche, livelli di prova e di valutazione”;
 - o Norma UNI EN 14399-1 “Assiemi di bulloneria strutturale ad alta resistenza da precarico - Parte 1: Requisiti generali”;
- Estratto del Documento di Valutazione del Rischio (DVR) di MARINARSEN Taranto.

Ove non sia stata indicata la data di emissione relativa, per ciascuna delle dette norme, è da intendersi valido l'ultimo aggiornamento disponibile al momento della firma di questo atto.

La suddetta documentazione potrà essere fornita, su richiesta dell'Operatore Economico, a cura di questa MARINARSEN Taranto.

2.2 Normativa generale di riferimento

Tutte le leggi e regolamenti in vigore, con particolare riguardo a:

- D.P.R. n. 1124/1965 (e ss. mm. e ii.) “Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali”;

SPECIFICA TECNICA

Servizio per il rinnovo del certificato di collaudo statico della passerella pedonale metallica (Codice ID D60A) di collegamento tra il Piazzale Porta Principale e la Palazzina EX DTL (Codice ID D29A) presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo:6320/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Giugno 2026

- D.P.R. n. 1077/1976 (e ss. mm. e ii.) “Approvazione del regolamento per gli stabilimenti e arsenali militari a carattere industriale”;
- D.Lgs. n. 196/2003 (e ss. mm. e ii.) “Trattamento dei dati personali”;
- D.Lgs. n. 82/2005 (e ss. mm. e ii.) “Codice Amministrazione Digitale”;
- D.Lgs. n. 152/2006 (e ss. mm. e ii.) “Norme in materia ambientale”;
- D.P.R. 167/2006 “Regolamento per l’amministrazione e la contabilità degli organismi della Difesa”;
- D.Lgs. 81/2008 (e ss.mm. e ii.) “Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- D.P.R. 90/2010 “Testo Unico delle disposizioni in materia di Ordinamento Militare, a norma dell’articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- D.P.R. n. 207/2010 (e ss. mm. e ii.) “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- D.Lgs. 208/2011 “Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE”;
- D.P.R. 49/2013 "Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture";
- D.Lgs. 36/2023 (e ss.mm. e ii.) “Codice dei contratti pubblici”.

3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni riportate nella S.T. afferiscono ai servizi finalizzati alle attività per il rinnovo del certificato di collaudo statico della passerella pedonale metallica (Codice ID D60A) di collegamento tra il Piazzale Porta Principale e la Palazzina EX DTL (Codice ID D29A) presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto.

Le prestazioni dei servizi in argomento dovranno essere eseguite in presenza di ogni garanzia contro i rischi per la salute degli operatori e sotto ogni possibile garanzia di tutela ambientale. Pertanto, tutte le operazioni dovranno essere svolte ai sensi della vigente normativa e da manodopera qualificata e abilitata.

La Ditta dovrà eseguire tutte le prestazioni dettagliate nella presente S.T., con personale e con mezzi, attrezzature, apparecchiature e materiali a proprio carico, in accordo con quanto previsto nella documentazione richiamata al Capitolo 2 “Documentazione di riferimento”, assicurandone l’esecuzione a perfetta regola d’arte.

La Ditta dovrà lavorare in conformità alle normative vigenti, inerenti alla salute negli ambienti di lavoro e sicurezza per i lavoratori. È responsabilità della Ditta l’impiego di strumenti/attrezzature che rispettino le normative in merito alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Dette attrezzature/materiali/dispositivi (ad esempio elettrotensili in bassa tensione, generatori, trasformatori di isolamento, fonti di luce e coperture temporanee – ELENCO NON ESAUSTIVO) costituiscono l’attrezzatura di lavoro della Ditta e non sono in alcun modo rimborsabili dall’Amministrazione Difesa.

Compete e resta a carico della Ditta, inoltre, il conferimento e lo smaltimento di tutti i rifiuti prodotti durante le attività svolte nel corso delle lavorazioni oggetto della presente S.T., presso

SPECIFICA TECNICA

Servizio per il rinnovo del certificato di collaudo statico della passerella pedonale metallica (Codice ID D60A) di collegamento tra il Piazzale Porta Principale e la Palazzina EX DTL (Codice ID D29A) presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo:6320/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Giugno 2026

centri autorizzati e in ottemperanza alle normative vigenti, garantendo, di fronte alle autorità preposte al controllo, una completa tracciabilità del processo di smaltimento.

L'Amministrazione Difesa ha la facoltà di sospendere le lavorazioni in corso, qualora rilevasse la non rispondenza alle modalità di esecuzione dei servizi richiesti.

Qualunque danno arrecato ai componenti, per incuria della Ditta, durante le attività di cui alla presente Specifica Tecnica, dovrà essere riparato a cura e spesa della Ditta senza che la stessa possa reclamare compensi o indennizzi a qualsiasi titolo.

Le attività descritte nella presente S.T. sono da intendersi “chiavi in mano” e comprensive di tutti i materiali che, seppur non espressamente indicati, sono necessari alla completa esecuzione a regola d'arte delle lavorazioni richieste, compreso accumulo e deposito di materiali, trasporto, recupero e fornitura materiali da intendersi completamente a carico della Ditta.

La Ditta, in sede di presentazione dell'offerta, dovrà indicare il valore economico complessivo dell'attività, espresso “a corpo”, comprensivo di tutti i costi.

4. PRESCRIZIONI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE

4.1 Prescrizioni relative alla sicurezza

4.1.1 Aggiornamento del DUVRI

Ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm. e ii., trattandosi di servizi di natura intellettuale, non è prevista redazione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza preliminare da parte del Committente, relativamente alle sole attività oggetto di questa S.T.

4.2 Condizioni tecniche particolari

4.2.1 Documentazione propedeutica all'avvio dell'attività

L'avvio dell'esecuzione delle attività è subordinato alla formale trasmissione alla S.A. della documentazione riportata in **Allegato 1**. Tale documentazione dovrà essere redatta dalla Ditta e inviata a MARINARSEN Taranto al seguente indirizzo P.E.C. marinarsen.taranto@postacert.difesa.it entro 15 (quindici) giorni solari a far data dalla stipula.

4.2.2 Dichiarazione di conformità prestazioni

La Ditta, al termine delle prestazioni, dovrà rilasciare una Dichiarazione di Conformità in cui si attesta che le prestazioni sono state eseguite nella loro totalità, in piena aderenza a quanto previsto dalla presente S.T., dalla documentazione richiamata al Capitolo 2 e nel pieno rispetto della normativa di legge e di settore. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere emessa in accordo alla Norma ISO/EC 17050-1-2 (Dichiarazione di Conformità del fornitore di prodotti/servizi).

La Dichiarazione di cui sopra sarà oggetto di verifica da parte dell'A.D.; eventuali contenuti mendaci comporteranno la decadenza del contratto e saranno perseguibili a norma degli articoli 481 e 483 del Codice Penale.

4.2.3 Dossier Finale

Al completamento delle attività, il fornitore di servizi dovrà provvedere ad inviare un

SPECIFICA TECNICA

Servizio per il rinnovo del certificato di collaudo statico della passerella pedonale metallica (Codice ID D60A) di collegamento tra il Piazzale Porta Principale e la Palazzina EX DTL (Codice ID D29A) presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo:6320/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Giugno 2026

Dossier Finale comprendente, laddove applicabile:

- *Report* delle attività richieste in Annesso Tecnico;
- dichiarazione di conformità in cui la Ditta attesta che le prestazioni sono state eseguite nella loro totalità, in piena aderenza a quanto previsto dalla presente S.T. e nel pieno rispetto della normativa di legge e di settore; tale dichiarazione di conformità, che sarà oggetto di verifica da parte dell'A.D., dovrà essere emessa in accordo alla Norma ISO/IEC 17050-1-2 (Dichiarazione di Conformità del fornitore di prodotti/servizi);
- Certificati di Conformità a normative di legge (prestazioni/materiali impiegati).

4.3 Rimozioni e risistemazioni

Compete alla Ditta la rimozione e, a lavorazione ultimata, la rimessa in opera di quanto ostacoli l'esecuzione dei servizi ad esse appaltate, fatto salvo il caso di attività di rilevante entità.

4.4 Anomalie/interventi particolari

La Ditta dovrà dare immediata comunicazione ai delegati della M.M.I. qualora durante l'esecuzione dei servizi dovessero essere:

- rilevate anomalie a strutture, impianti, macchinari, non risolvibili mediante le lavorazioni previste;
- necessari interventi per garantire la protezione di elementi delicati (quali cavi elettrici, sensori, allarmi, ecc.) di impianti altrimenti suscettibili ad alterazioni del loro funzionamento.

4.5 Autonomia esecuzione delle prestazioni

Nel rispetto delle disposizioni di dettaglio eventualmente impartite all'interno del Capitolo 3, sono a carico della Ditta, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Difesa, le seguenti attività accessorie qualora necessarie:

- il trasporto di apparecchiature, strumenti e materiali;
- l'uso di tutte le attrezzature previste dalle norme antinfortunistiche vigenti e la fornitura dei D.P.I. necessari al personale (tute da lavoro, maschere, guanti, ecc.);
- la fornitura e l'installazione di idonei cartelli antinfortunistici indicanti la pericolosità degli interventi in corso;
- l'impiego di attrezzature speciali rispondenti alle normative vigenti sulla sicurezza; la Ditta dovrà essere provvista delle attrezzature necessarie per l'esecuzione in sicurezza delle attività;
- l'effettuazione di tutti gli interventi, anche non esplicitamente descritti, per l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni richieste secondo regola tecnica/buona prassi;
- lo smaltimento dei rifiuti secondo la normativa vigente.

Inoltre, la Ditta dovrà farsi carico e onere della eventuale esecuzione di lavorazioni minori, con fornitura dei materiali necessari, ancorché non dettagliati nella presente S.T., ma indispensabili per l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni richieste.

L'Amministrazione Difesa nel corso dei servizi di cui alla presente S.T., si ritiene esonerata

SPECIFICA TECNICA

Servizio per il rinnovo del certificato di collaudo statico della passerella pedonale metallica (Codice ID D60A) di collegamento tra il Piazzale Porta Principale e la Palazzina EX DTL (Codice ID D29A) presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo:6320/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Giugno 2026

da qualsiasi inconveniente e/o incidente che dovesse verificarsi relativamente all'ambiente, ai materiali e/o personale nonché verso terzi, per inosservanza, da parte della Ditta medesima, della normativa antinfortunistica e di igiene del lavoro vigenti.

4.6 Prestazioni tecniche particolari

4.6.1 Smontaggi

Qualora applicabile, dovrà essere effettuato lo smontaggio, la custodia e il rimontaggio di apparecchiature e parti di impianti che potrebbero essere danneggiate durante le lavorazioni o non consentirne la corretta esecuzione. Detta attività deve essere eseguita in accordo con i delegati della M.M.I. che potranno, per sopravvenute necessità, impartire disposizioni circa il non rimontaggio ovvero la sostituzione, con componenti analoghi, di quanto precedentemente smontato.

4.6.2 Precauzioni

Qualora applicabile, dovranno essere messi in atto tutti gli accorgimenti necessari per la protezione di apparecchiature, accessori e cavi esistenti nelle zone interessate dalle prestazioni di cui trattasi e che per le particolari caratteristiche non possano essere rimossi.

4.7 Elenco del personale, dei mezzi e delle attrezzature

La Ditta dovrà comunicare all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto l'elenco del personale, dei mezzi, delle attrezzature e dei prodotti che saranno destinati all'effettuazione delle prestazioni, come descritto al paragrafo 3 del Capitolato Tecnico Amministrativo. Di seguito il dettaglio della documentazione richiesta:

- elenco del personale: la Ditta dovrà comunicare alla S.A., entro 15 giorni solari dalla data di avvio, l'elenco del personale (nominativo e qualifica) destinato all'effettuazione delle lavorazioni al fine di poter predisporre, in tempo utile, i permessi di accesso;
- elenco dei materiali e attrezzature da lavoro: la Ditta dovrà comunicare almeno 48 ore prima della data di avvio dell'esecuzione gli elenchi dei materiali di fornitura e delle attrezzature da lavoro al fine di poter predisporre, in tempo utile, i biglietti di ingresso;
- elenco degli automezzi privati e/o aziendali: la Ditta dovrà comunicare modello e targa dei veicoli e inviare copie delle relative carte di circolazione e polizze R.C. almeno 48 ore prima della data di avvio dell'esecuzione.

5. TEMPI D'ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE

5.1 Durata contrattuale

La durata contrattuale è da intendersi fino al **30.11.2026** e decorre dall'avvenuta stipula / registrazione / approvazione del contratto da parte degli organi competenti o dalla data di notifica dell'eventuale richiesta di anticipata esecuzione da parte dell'Amministrazione Difesa.

Il presente appalto deve intendersi a **corpo** e pertanto il corrispettivo contrattuale deve intendersi fisso e invariabile. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, ai sensi e nei limiti della normativa vigente.

SPECIFICA TECNICA

Servizio per il rinnovo del certificato di collaudo statico della passerella pedonale metallica (Codice ID D60A) di collegamento tra il Piazzale Porta Principale e la Palazzina EX DTL (Codice ID D29A) presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo:6320/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Giugno 2026

5.2 Tempi di esecuzione delle prestazioni

La durata delle attività è da intendersi pari a **60 (sessanta) giorni solari** a partire dalla data di inizio prestazioni comunicata a cura del Direttore Operativo (D.O.).

5.3 Condizioni di Garanzia

Il prestatore dei servizi di cui alla presente S.T. deve possedere una polizza RC professionale con idoneo massimale conforme alle prescrizioni del D.Lgs. n. 36/2023, a copertura dei rischi derivanti da errori od omissioni nello svolgimento dell'incarico; resta ferma la responsabilità civile decennale del collaudatore per gravi difetti o rovina dell'opera ai sensi dell'art. 1669 C.C., attiva dal momento dell'approvazione del certificato di collaudo.

6. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE

6.1 Generalità

Le procedure di collaudo saranno suddivise nelle seguenti fasi:

- Accertamento e Certificazione dell'Ultimazione delle Prestazioni;
- Accertamento e Certificazione della Regolare Esecuzione delle Prestazioni.

6.2 Accertamento e Certificazione dell'Ultimazione delle Prestazioni

Questa fase comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad accertare l'effettiva ultimazione delle prestazioni.

Al termine delle attività, la Ditta è tenuta a comunicarne, tempestivamente, l'intervenuta ultimazione delle prestazioni e, se prevista, la presentazione delle stesse alle prove funzionali finali da cui i tempi contrattuali potranno intendersi sospesi. La comunicazione di intervenuta ultimazione delle prestazioni dovrà avvenire entro e non oltre il primo giorno lavorativo successivo al termine delle prestazioni; in caso di ulteriori ritardi, verrà considerato, quale termine delle prestazioni, la data di ricezione della comunicazione di ultimazione delle prestazioni.

A fronte della comunicazione da parte dell'Esecutore di intervenuta ultimazione delle prestazioni, il Direttore Operativo (D.O.) effettuerà i necessari accertamenti in contraddittorio con la Ditta.

I controlli avverranno alla presenza dei delegati della M.M.I. e dei delegati della Ditta. In caso di esito negativo, la Ditta riceverà comunicazione dell'avvenuto rifiuto e da tale data saranno ripresi i termini contrattuali.

La presentazione alle nuove prove e controlli potrà avvenire una sola volta ed entro il termine di 30 giorni solari. A partire dalla data di ricezione della nuova presentazione alle prove i termini contrattuali saranno nuovamente sospesi.

L'A.D., effettuati gli opportuni accertamenti e controlli, verificata la documentazione prevista in **Allegato 2** e valutate positivamente le prove funzionali, emetterà il Certificato di Ultimazione delle Prestazioni (C.U.P.).

6.3 Accertamento e Certificazione della Regolare Esecuzione delle prestazioni

L'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni verrà condotta dal Direttore Operativo (D.O.), con il supporto del personale della Ditta e alla presenza dei responsabili

SPECIFICA TECNICA

Servizio per il rinnovo del certificato di collaudo statico della passerella pedonale metallica (Codice ID D60A) di collegamento tra il Piazzale Porta Principale e la Palazzina EX DTL (Codice ID D29A) presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo:6320/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Giugno 2026

della stessa (almeno il Direttore Tecnico) e comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad accertare che le prestazioni siano state eseguite a perfetta regola d'arte e in aderenza a quanto previsto dalla presente S.T. e a tutte le normative di legge e di settore in termini di prestazioni, documentazione tecnica di riferimento e materiali impiegati.

La Ditta, entro 21 giorni solari dalla data di ultimazioni delle prestazioni certificata nel C.U.P., è tenuta ad inviare la documentazione elencata in **Allegato 3**. A partire dalla data di ricezione della suddetta documentazione, sarà avviato, a cura del D.O., l'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni. L'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni sarà eseguito sulla base:

- di tutta la documentazione fornita;
- di tutti i controlli tecnico-amministrativi eseguiti dal personale dell'A.D. e riassunti nella Relazione Finale di Controllo delle Prestazioni;
- di ogni altra verifica e documentazione ritenuta necessaria dall'Organo di Verifica.

L'Accertamento della Regolare Esecuzione e l'emissione della relativa Certificazione, sarà concluso entro i termini stabiliti dagli articoli 50 comma 7 e 116 comma 7 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'importo delle prestazioni sarà corrisposto al 100% dopo l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione.

6.4 Precisazioni/prescrizioni

La documentazione tecnica relativa ai controlli e alle prove funzionali di cui al paragrafo 6.2 e 6.3 dovrà essere firmata dal Responsabile per la Qualità della Ditta e controfirmata, per presa visione, dai delegati della M.M.I.

Qualora richiesto e/o necessario potrà essere richiesta documentazione di collaudo suppletiva (Test Memoranda, procedure, statini, tabulati, ecc.), a firma del Responsabile per la Qualità della Ditta, nonché della modulistica/certificati attestanti le verifiche, misurazioni, ecc., eseguite nel corso delle lavorazioni e previste dal Piano della Qualità.

La Ditta è tenuta a fornire il personale, le attrezzature, e quant'altro necessario all'esecuzione delle prove funzionali.

7. ELENCO ALLEGATI

- | | |
|------------|---|
| Allegato 1 | Documentazione propedeutica all'avvio delle attività |
| Allegato 2 | Documentazione allegata alla Comunicazione di intervenuta Ultimazione delle Prestazioni |
| Allegato 3 | Documentazione allegata al <i>dossier</i> finale |

8. ELENCO ANNESSI

Annesso Tecnico Servizio per il rinnovo del certificato di collaudo statico della passerella pedonale metallica (Codice ID D60A) di collegamento tra il Piazzale Porta Principale e la Palazzina EX DTL (Codice ID D29A) presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto.

DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALL'AVVIO DELLE ATTIVITÀ

Documento	Note
Piano della Qualità	sempre, 1
Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) / Piano Operativo di Sicurezza (POS)	3
Nomina del Direttore Tecnico	2, 4, 7
Nomina del Responsabile Tecnico della Sicurezza / Professionista incaricato	2, 5, 7
Dichiarazione di proprietà fiscalmente registrata e assicurazione dei materiali	6, 7

Note:

1. Il Piano della Qualità, basato sui requisiti contrattuali, chiaramente identificato e distinto da ogni altro documento preparato per il contratto, dovrà essere redatto dalla Ditta e trasmesso al seguente indirizzo P.E.C. marinarsen.taranto@postacert.difesa.it entro 15 (quindici) giorni solari a far data dalla stipula.
2. Ove previsto da S.T.
3. Non previsto unicamente in casi di attività svolta completamente in Ditta.
4. Se non riportato nel Piano della Qualità.
5. Se non riportato nel Piano della Sicurezza.
6. Necessari quando la Ditta deve trasportare presso la propria officina del materiale M.M.I. da sottoporre a lavorazione, ove applicabile.
7. Da produrre prima dell'inizio delle prestazioni, ove applicabile.

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA COMUNICAZIONE DI AVVENUTA
ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E PRESENTAZIONE DELLE STESSE ALLE
PROVE FUNZIONALI**

Documento	Note
Comunicazione di avvenuta esecuzione delle prestazioni e, laddove previsto, presentazione delle stesse alle prove funzionali finali (con piano delle prove funzionali proposte)	sempre
Dichiarazione di Conformità delle Prestazioni (redatta in conformità alla norma ISO/IEC 17050-1)	sempre
Dichiarazione di avvenuto ripristino dello stato iniziale dei luoghi interessati, presentazione al collaudo, ove applicabile	sempre
Dichiarazione del quantitativo e tipologia di rifiuti prodotti (o dichiarazione di mancata produzione di rifiuti)	sempre

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL DOSSIER FINALE

Documento	Note
Dossier Finale (vedasi da paragrafo 4.2.3)	sempre
Distinta dei materiali forniti o sostituiti (sia per quelli di fornitura Ditta, che per quelli di fornitura dell'Amministrazione)	2
4^ copia conforme del F.I.R. (o dichiarazione di mancata produzione rifiuti)	1
Modelli 13 di versamento dei rottami presso la Gestione D	2
Biglietti di Entrata/Uscita materiali	2
Modelli 42	2
Modelli 47 (con allegato ove necessario rapporto di constatazione)	2
Numero addetti impiegati	1
Rapporto Tecnico di Intervento	3
Rapporto Tecnico di Avaria	4

Note:

1. Non previsto per le sole forniture delle PP.d.R. o materiali.
2. Ove previsto.
3. Previsto principalmente nei casi di interventi di assistenza ingegneristica e correttivi.
4. Previsto quando l'intervento tecnico non abbia comportato la risoluzione della problematica.